

Wir entwickeln und produzieren seit mehr als 50 Jahren Komponenten, Maschinen und Anlagen für die Montage- und Prozessautomation - Know-how aus mehr als 1.000 realisierten Projekten, auf das Sie bauen können.

Ob Automobil-Zulieferindustrie, Elektro-, Beschlag- und Kunststoffindustrie oder Maschinenbau: Mit unserem Modulsystem und innovativen Konzepten realisieren wir immer eine effiziente Lösung - individuell zugeschnitten auf die ganz speziellen Anforderungen des Kunden.

Für unseren Stammsitz in Ludwigsburg suchen wir ab sofort:

Empfangssekretärin (m/w)
(in Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- das Bedienen der Telefonanlage und Telefax
- der Empfang und Bewirtung von Besuchern
- das Arbeiten mit Textverarbeitungssystemen (allg. Schriftverkehr und Tabellenkalkulation)
- Posteingang und Postausgang
- allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil:

- Organisationsfähigkeit
- Kreativität
- Kommunikationsfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch
- Gute EDV-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihr Ansprechpartner ist Martin Pfuderer.

PFUDERER Maschinenbau GmbH
Heinrich-Hertz-Strasse 1 | D-71642 Ludwigsburg
Telefon: +49 (0) 7144 - 84 76-0 | Fax: +49 (0) 7144 - 8476-10
Martin.Pfuderer@PFUDERER.de